

Obec Blažovice

Nádražní 165, 664 08 Blažovice, IČ: 00281603

OZNÁMENÍ

o vyhlášení veřejné výzvy

Starosta obce Blažovice vyhláší v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na obsazení pracovního místa

Referent / referentka obecního úřadu

Místo výkonu práce:

Obecní úřad Blažovice, Nádražní 165, 664 08 Blažovice

Charakteristika pracovní pozice:

Pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou **4 měsíce**, plný pracovní úvazek (případně dle dohody).

Platové podmínky:

V souladu s nařízením vlády č. 314/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, **platová třída 9**.

Konkrétní platový stupeň bude stanoven dle délky započitatelné praxe.

Předpokládaný nástup:

od 1. 3. 2026, případně dle dohody

Kvalifikační předpoklady:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou; vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání výhodou
- praxe ve veřejné správě nebo v administrativní oblasti výhodou
- základní orientace v právních předpisech vztahujících se k výkonu činnosti obecního úřadu, zejména:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
 - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- dobrá uživatelská znalost práce na PC
- schopnost samostatné, pečlivé a systematické práce
- dobré komunikační schopnosti a profesionální vystupování
- spolehlivost, flexibilita a ochota k dalšímu vzdělávání
- občanská a morální bezúhonnost

- **Výhodou:**
- praxe v oblasti výkonu státní správy nebo samosprávy
- znalost práce s datovými schránkami, spisovou službou a Czech POINT
- řidičský průkaz skupiny B

Náplň práce:

- zajišťování výkonu správních činností v rámci správního řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, včetně přípravy a posuzování podkladů pro správní řízení, provádění procesních úkonů správního orgánu a poskytování poučení účastníkům řízení
- výkon vybraných agend přenesené působnosti a samostatné působnosti obce v souladu s platnými právními předpisy
- zajišťování pokladních operací obecního úřadu, včetně příjmu a výdeje hotovosti
- vedení evidencí obce, zejména evidence místních poplatků, evidence hrobových míst a související administrativy
- zajišťování agendy hlášení pobytu a evidence obyvatel
- provádění vidimace a legalizace listin a úředních dokumentů
- provádění autorizované konverze dokumentů a vedení související evidence
- komplexní zajišťování spisové služby, včetně práce s elektronickým systémem spisové služby, datovými schránkami a zajišťování doručování dokumentů
- zajišťování komunikace s občany a informování veřejnosti prostřednictvím úřední desky, webových stránek obce, místního rozhlasu a dalších informačních prostředků obce
- pořizování zápisů ze zasedání zastupitelstva obce a zajišťování související administrativní agendy
- výkon agendy kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT)
- zajišťování dalších administrativních a organizačních činností souvisejících s činnostmi obecního úřadu dle pokynů nadřízeného

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

- státní občanství České republiky nebo cizí státní občanství s trvalým pobytem v ČR
- dosažení věku minimálně 18 let
- plná svéprávnost a bezúhonnost
- znalost českého jazyka

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a případný titul uchazeče
- datum a místo narození
- číslo občanského průkazu
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu

- telefonní a e-mailový kontakt
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

Způsob podání přihlášky:

Písemnou přihlášku s požadovanými náležitostmi doručte osobně nebo zašlete poštou na adresu: **Obecní úřad Blažovice, Nádražní 165, 664 08 Blažovice** nejpozději do **25.1. 2026 do 12:00 hodin**.

Obálku označte textem: „**Veřejná výzva – referent obecního úřadu**“

O termínu případného pohovoru nebo o výsledku výběrového řízení budou uchazeči informováni telefonicky nebo e-mailem.

Informace k organizaci výběrového řízení a k obsazovanému pracovnímu místu poskytne Eva Večeřová, místostarosta obce, mobil: 725116985,
e-mail: mistostarosta@obecblazovice.cz

Vyvěšeno: 9.1.2026
Sejmuto : 26.1.2026